

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

**специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией для  
учебно-методического обеспечения  
специальностей 43.02.10 Туризм и  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол  
№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:  
– Федерального государственного  
образовательного стандарта  
профессионального образования по  
специальности 43.02.16 Туризм и  
гостеприимство (ФГОС СПО) (утвержден  
приказом Минпросвещения России от  
12.12.2022 г. № 1100).

Разработчик:           Леонова И.В., к.э.н., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ          

Рецензент:           Орешникова Н.Л., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

## Содержание

стр.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.3.1. Цель дисциплины:** получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

**1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения</b> – определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; – планировать и прогнозировать продажи; – выстраивать систему стимулирования работников; – управлять материально-производственными запасами; – применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг, экскурсионных услуг, услуг предприятия питания; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; – выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; – рассчитывать нормативы работы горничных; – применять методы максимизации доходов; – анализировать результаты деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	

	ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	структурных подразделений; – применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; – вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; – вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; – разработать план самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знания</b> – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда. – тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; – особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – особенности продаж туроператорских и турагентских услуг, экскурсионных услуг, услуг предприятия питания;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– номенклатуру основных и дополнительных услуг; – принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; – методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; – принципы управления материально-производственными запасами – принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами – содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; – методы управления доходами; – методы определения эффективности работы структурных подразделений; – основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; – виды отчетности по продажам; – учет и порядок ведения кассовых операций;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы безналичных расчетов;</li> <li>– методику экономического самообразования;</li> <li>– содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;</li> <li>– показатели профессионального и личного развития;</li> <li>– нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;</li> <li>– причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</li> <li>– специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей;</li> <li>– устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;</li> <li>– средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;</li> <li>– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</li> <li>– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</li> </ul>
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	26
в том числе: в форме практической подготовки	26
самостоятельная работа	6
промежуточная аттестация	2
<b>Промежуточная аттестация:</b> в первом и втором семестрах в форме аттестации.	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Производство и реализация услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг.	2	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b> Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Организационно-правовые формы организаций в сфере туризма и гостеприимства.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Понятие и особенности туристского рынка. Инфраструктура туристского рынка.	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Основные фонды предприятий сфер туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b> Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	4	



	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		
Тема 2.2. Оборотные средства предприятий сфер туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> 1. Оценка потребности в оборотных средствах. 2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	
Тема 2.3. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.		
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
<b>Раздел 3. Эффективность функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1. Доходы и расходы предприятий сферы туризма и гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства.		
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		

туризма и гостеприимства	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> 1. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. 2. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.	4	
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	<b>Содержание учебного материала</b> Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b> Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание)</b>	2	

	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений		
<b>Самостоятельная работа:</b> сбор информации, подготовка презентационных материалов, расчётов показателей, подготовка доклада. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.</li> <li>2. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).</li> <li>3. Организация оплаты труда в организации.</li> <li>4. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.</li> <li>5. Планирование финансовых результатов деятельности организации.</li> <li>6. Основные средства организации и их использование.</li> </ol>	<b>6</b>	ОК 01-ОК 05, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекты учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### Основная литература:

1. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2023. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15832-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509846>.
2. Тертышник М.И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.И. Тертышник. - 2-е изд. - М: Юрайт, 2023. – 509 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16541-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531265>.
3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – М: Юрайт, 2023. - 498 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06278-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516314>.

##### Дополнительная литература:

4. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. - СПб: Лань, 2022. - 84 с. - ISBN 978-5-507-44809-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.
5. Витебская Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845>. – Режим доступа: по подписке.
6. Захожий А.В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, М: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>.
7. Ильшева Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>.
8. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой,

А.В. Шарковой. - М: Юрайт, 2023. – 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9279-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513193>.

9. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2023. – 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14874-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513191>.

10. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>.

11. Темякова Т.В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. - СПб: Лань, 2023. - 228 с. - ISBN 978-5-507-45381-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>.

12. Тюленева Т.А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т.А. Тюленева. - СПб: Лань, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-507-44804-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>.

13. Фридман А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - М: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>. – Режим доступа: по подписке.

### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» <http://www.m-economy.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.window.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru>
4. Росстат <http://www.gks.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
7. Электронно-библиотечная система для учебных заведений <https://book.ru>
8. Электронно-библиотечная система: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
9. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
10. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих компетенций:

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование; Устный опрос; Оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; Решение ситуационных задач; Практические и контрольные работы.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	